

Số: /KH-UBND

Nghĩa Đô, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô
trên địa bàn phường Nghĩa Đô

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn Thành phố, Ủy ban nhân dân phường Nghĩa Đô ban hành Kế hoạch thực hiện theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn phường với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xem xét, đánh giá đầy đủ, toàn diện tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn phường, qua đó kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện các quy định pháp luật về Thủ đô theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường. Kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành Luật Thủ đô và hoàn thiện hệ thống pháp luật, tạo chuyển biến tích cực về hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

2. Xác định rõ các nội dung công việc, trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành liên quan; sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức, cá nhân trong công tác theo dõi việc thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành, bảo đảm kịp thời, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, nội dung theo dõi tình hình thi hành pháp luật

1.1. Phạm vi theo dõi: Các quy định của Luật Thủ đô và các văn bản thi hành thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND Thành phố, UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố.

1.2. Nội dung theo dõi:

- Đánh giá tình hình ban hành văn bản thi hành Luật Thủ đô thuộc trách nhiệm của Thành phố, phường.

- Đánh giá về việc tổ chức triển khai Luật và các văn bản thi hành bao gồm: Công tác ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thi hành; công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, áp dụng Luật Thủ đô và các văn bản hướng dẫn thi hành; các điều kiện bảo đảm cho việc thi hành.

- Tình hình tuân thủ pháp luật của người dân, tổ chức trên địa bàn phường.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường tham mưu, triển khai theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành theo phạm vi mảng, lĩnh vực phụ trách.

2. Các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật

2.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/7/2026 và gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

2.2. Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi theo dõi việc thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường phối hợp, rà soát theo mảng, lĩnh vực phụ trách.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

2.3. Kiểm tra, khảo sát tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Hình thức thực hiện: Kiểm tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả khảo sát.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III hằng năm.

2.4. Phối hợp, tổ chức tập huấn, tham gia tọa đàm, lấy ý kiến tổ chức, cá nhân đánh giá sơ kết, tổng kết về thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Phối hợp thực hiện các hoạt động theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành theo yêu cầu của các Đoàn kiểm tra, khảo sát liên ngành, yêu cầu của Sở Tư pháp và các cơ quan Trung ương (nếu có).

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường; tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm; theo chỉ đạo, yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

2.5. Tiếp nhận, thu thập, xử lý kiến nghị về thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm; theo chỉ đạo, yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Hình thức thực hiện: Thực hiện thu thập thông tin về thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP và các hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

2.6. Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường; tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25 tháng 11 hằng năm; theo chỉ đạo, yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Tham mưu bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành đảm bảo hiệu quả, đúng pháp luật.

- Tổng hợp kết quả theo dõi thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành của cơ quan, đơn vị thuộc UBND, tham mưu báo cáo của UBND phường gửi về Sở Tư pháp trước ngày 25 tháng 11 hằng năm để Sở Tư pháp tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND Thành phố gửi Bộ Tư pháp.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo đề xuất trong quá trình triển khai thực hiện về UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Phối hợp, thực hiện chế độ báo cáo về theo dõi tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành theo yêu cầu của UBND Thành phố, Sở, ngành và UBND phường. Thời gian gửi báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) trước ngày 20 tháng 11 hằng năm để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện theo dõi việc tình hình thi hành Luật Thủ đô và các văn bản thi hành được thực hiện theo các quy định, hướng dẫn hiện hành. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường bố trí kinh phí đảm bảo các hoạt động triển khai nhiệm vụ liên quan, hướng dẫn chế độ chi và thanh quyết toán đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi thi hành Luật Thủ đô và văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn phường Nghĩa Đô, UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Tư pháp thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Mạnh Tiến